



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКАДЕМИЯ МАНИКЮРА НИКАМАКС ПРОФЕШЕНЕЙЛС»**

<p>«Утверждаю» Директор ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс»  Жирова В.Л. «01» октября 2013 г.</p> 	<p>Принято на заседании общего собрания преподавателей (протокол № 01 от «01» октября 2013г.)</p>
--	---

Правила

внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» (ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс») с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Академии маникюра НикаМакс профешенейлс», утверждено директором, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающимся в ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» является лицо, зачисленное для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» ;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения директора ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» и иными локальными актами организации, регулирующими положение обучающегося в организации.

2.3. Обучающиеся в ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» (помещения, мебель, инвентарь, оборудование, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- соблюдать пункты, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами, регуливающими положение обучающегося в ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс».

3. Учебный порядок.

3.1. Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. В течение учебного дня - перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Контрольные и курсовые работы обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет), практические работы оцениваются от 1 до 10 баллов.

3.7. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

4. Порядок в помещениях.

4.1. При проходе в здание ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» и/или нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях ООО «Академия маникюра НикаМакс профешенейлс» запрещается:

- курить;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.